

## Antrag auf Alterssicherung - Nachkauf von Versicherungszeiten

(gemäß § 5 Abs. 2 Bgld. Sozialunterstützungsgesetz)

### 1) Daten des/der Antragsteller(in)

Vorname	
Nachname	
Geburtsdatum und SVNR	
Nationalität	
Aufenthaltstitel	
Adresse	
Tel.Nr.	
E-Mail	
<b>Bezug nach dem Bgld. SUG *:</b>	<b>JA <input type="checkbox"/></b> <b>NEIN <input type="checkbox"/></b>

### 2) Angaben zum Gesundheitszustand

---

---

---

### 3) Angaben zu den fehlenden Versicherungszeiten

---

---

---

### 4) Folgende Unterlagen sind erforderlich:

- Kostenaufstellung der PVA über fehlende Versicherungszeiten und möglicher Stichtag Alterspension
- Aktuelle ärztliche Befunde und Gutachten

## 5) Verpflichtungserklärung und Datenschutzmitteilung

---

Ich, ..... geboren am ..... Sozialversicherungsnummer: .....  
wohnhaft in .....

verpflichte mich, im Falle der Gewährung einer einmaligen finanziellen nicht rückzahlbaren Aushilfe als Hilfe in besonderen Lebenslagen nach dem Bgld. Sozialhilfegesetz 2000 oder als Zusatzleistung nach dem Bgld. Sozialunterstützungsgesetz zum Rückersatz dieser Leistung an den Sozialhilfeträger, falls die Zuerkennung durch bewusst unwahre Angaben, durch bewusstes Verschweigen maßgebender Tatsachen oder die zuerkannten Mittel nicht für den im Zuerkennungsschreiben genannten Zweck verwendet wurden.

Ich nehme zur Kenntnis, dass die für die Beurteilung der Voraussetzungen für die Gewährung einer Hilfe in besonderen Lebenslagen nach dem Bgld. Sozialhilfegesetz 2000 oder einer Zusatzleistung nach dem Bgld. Sozialunterstützungsgesetz ein Hausbesuch durch einen Sozialarbeiter erforderlich sein kann. Ich erkläre mich damit einverstanden.

Ich nehme gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b und c der Datenschutz-Grundverordnung – DSGVO der Europäischen Union, Verordnung (EU) Nr. 2016/679, in Verbindung mit § 5 Abs. 2 zweiter Satz und § 32 Bgld. SUG zur Kenntnis, dass die oben erhobenen Daten von der gemäß § 18 Abs. 2 Bgld. SUG örtlich zuständigen Bezirksverwaltungsbehörde und – im Fall von Beschwerden und Überprüfungen – vom Amt der Burgenländischen Landesregierung verarbeitet werden.

Der Zweck der Verarbeitung ist die Bearbeitung und Abwicklung des Antrages auf Alterssicherung.

Es kann dazu kommen, dass personenbezogene Daten an Organe und Beauftragte des Burgenländischen Landesrechnungshofes, des Rechnungshofes des Bundes, des Bundesministeriums für Finanzen und der EU nach den EU-rechtlichen Bestimmungen übermittelt oder offengelegt werden müssen. Eine Weitergabe an sonstige Dritte (insbesondere Unternehmen, die Daten zu kommerziellen Zwecken verarbeiten) erfolgt nicht.

Die verarbeiteten personenbezogenen Daten werden vor dem Zugriff Nichtberechtigter gesichert gespeichert und nur so lange verarbeitet, als es zur Zweckerreichung notwendig ist, gesetzliche oder interne Aufbewahrungspflichten bestehen oder potentielle Rechtsansprüche geltend gemacht werden können.

Grundsätzlich kommen Ihnen die Rechte gemäß Art. 15 ff DSGVO zu. Sie haben daher grundsätzlich ein Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit sowie ein Widerspruchsrecht. Diese Rechte können Sie bei der örtlich zuständigen Bezirksverwaltungsbehörde geltend machen.

Wenn Sie der Meinung sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen österreichisches oder europäisches Recht verstößt, haben Sie das Recht auf Beschwerde bei der Österreichischen Datenschutzbehörde, Barichgasse 40-42, 1030 Wien, dsb@dsb.gv.at.

Datenschutzrechtlicher Verantwortlicher im Sinne der DSGVO ist die **örtlich zuständige Bezirksverwaltungsbehörde (Kontaktdaten siehe Seite 3)** und – im Fall von Beschwerden und Überprüfungen – das **Amt der Burgenländischen Landesregierung, Abteilung 6 - Soziales und Pflege**, Europaplatz 1, 7000 Eisenstadt, post.a6@bgld.gv.at. Alternativ können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der burgenländischen Bezirkshauptmannschaften und des Amtes der Burgenländischen Landesregierung, die KPMG Security Services GmbH, Porzellangasse 51, 1090 Wien, post.datenschutzbeauftragter@bgld.gv.at, wenden.

## Kontaktdaten der Bezirksverwaltungsbehörden

---

<p><b>Bezirkshauptmannschaft Neusiedl am See</b>  Eisenstädter Straße 1a  7100 Neusiedl am See  Telefon Nr. 057 600 4299  bh.neusiedl@bgld.gv.at</p>	<p><b>Bezirkshauptmannschaft Eisenstadt Umgebung</b>  Ing. Julius Raab Straße 1  7000 Eisenstadt  Telefon Nr. 057 600 4188  bh.eisenstadt@bgld.gv.at</p>
<p><b>Bezirkshauptmannschaft Mattersburg</b>  Marktgasse 2  7210 Mattersburg  Telefon Nr. 057 600 4300  bh.mattersburg@bgld.gv.at</p>	<p><b>Bezirkshauptmannschaft Oberpullendorf</b>  Hauptstraße 56  7350 Oberpullendorf  Telefon Nr. 057 600 4499  bh.oberpullendorf@bgld.gv.at</p>
<p><b>Bezirkshauptmannschaft Oberwart</b>  Hauptplatz 1  7400 Oberwart  Telefon Nr. 057 600 4591  bh.oberwart@bgld.gv.at</p>	<p><b>Bezirkshauptmannschaft Güssing</b>  Hauptstraße 1  7540 Güssing  Telefon Nr. 057 600 4691  bh.guessing@bgld.gv.at</p>
<p><b>Bezirkshauptmannschaft Jennersdorf</b>  Hauptplatz 15  8380 Jennersdorf  Telefon Nr. 057 600 4700  bh.jennersdorf@bgld.gv.at</p>	
<p><b>Magistrat der Landeshauptstadt Freistadt Eisenstadt</b>  Hauptstraße 35  7000 Eisenstadt  Telefon Nr. 02682 705 0  rathaus@eisenstadt.at  Datenschutzbeauftragte: datenschutz@eisenstadt.at</p>	
<p><b>Magistrat der Freistadt Rust</b>  Conradplatz 1  7071 Rust  Telefon Nr. 02685 220  post@rust.bgld.gv.at  Datenschutzbeauftragter:  Land Burgenland – Amt der Burgenländischen Landesregierung  Europaplatz 1  7000 Eisenstadt  post.a2-DSBAGem(at)bgld.gv.at</p>	

---

**Ort, Datum**

**Unterschrift**